

# Gebruiksreglement Polyvalente zaal De Dreef Hoofdstuk

## I: Algemene bepalingen

### Artikel 1

Het gebruiksreglement "Polyvalente zaal De Dreef" wordt vastgelegd door de uitbater SEC VOF vertegenwoordigd door Jurgen Van den Bempt of zijn/haar afgevaardigde.

### Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op volgende lokalen die deel uitmaken van polyvalente zaal De Dreef, gelegen te Oostakker1b – 2290 Vorselaar.

### Artikel 3

#### Definities

§1. Gebruiker: de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, of rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.

§2. Uitbater: VOF SEC, Kerkstraat 29 – 2290 Vorselaar.

§3. Gebruiksovereenkomst: de door beide partijen ondertekende overeenkomst die het gebruik van PZ De Dreef regelt. Elke partij ontvangt een exemplaar van de overeenkomst.

### Artikel 4

Alle gevallen die niet door het reglement geregeld worden, vallen onder de bevoegdheid van SEC VOF. Artikel 5 Het doorgeven of onderverhuren van het gebruik van PZ De Dreef is verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van SEC VOF. Artikel 6 SEC VOF kan op elk ogenblik de gebruiksovereenkomst wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienoodzakelijkheid of exteem-rechtse manifestaties of in elk geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van SEC VOF kan worden gevorderd. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hierover met de betrokkenen overleg worden gepleegd. De intrekking of wijziging van de gebruiksovereenkomst wordt gemotiveerd. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op enige vergoeding wegens winstderving. Artikel 7 Het reglement maakt deel uit van de gebruiksovereenkomst. Bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en het geldende retributiereglement. Hoofdstuk II: Categorieën van gebruikers

Artikel 8 Alle gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën: Categorie A:

erkende verenigingen aangesloten bij een adviesraad en de Vorselaarse scholen

Categorie B: andere Vorselaarse verenigingen, zelfstandigen en particulieren van

Vorselaar Categorie C: al de rest ... Hoofdstuk III: Aanvragen van lokalen en betalen van

de huursom Artikel 9. Aanvraagtermijn Iedereen kan ten allen tijde een aanvraag doen.

Een aanvrager kan een datum vast reserveren voor de komende jaren. Daar kan in principe dan nooit een andere aanvrager tussen komen. Als criteria worden bv. enkel "de eerste zaterdag" van een bepaalde maand aanvaard. En dus niet bv "de week voor Pasen". Dit om dubbele boekingen te vermijden. Een lijst van vaste data vind je in bijlage.

Artikel 10. Aanvraag §1. Voor de aanvraag van het gebruik van PZ De Dreef wordt een

formulier gebruikt dat op eenvoudig verzoek te verkrijgen is. De aanvrager van een openbaar evenement dient dit ook aan te vragen bij het gemeentebestuur van Vorselaar.

§2. Een optie kan net zolang er een andere aanvraag binnenkomt voor de nieuwe datum. De indiener van de optie wordt dan verwittigd en kan dan beslissen of hij, als eerste

aanvrager, de datum wil reserveren of niet. §3. Na de aanvraag moet het contract

getekend worden. Artikel 11. Annulering van reservaties Annuleringen moeten steeds schriftelijk gebeuren ten laatste zes maand voor de activiteit. Tussen de 3 en de 6 maand

voor een event, wordt de helft van de huurprijs gerekend. Bij een annulatie minder dan

drie maand voor de datum van het event is de volledige huurprijs verschuldigd. Artikel 12. Betaling Na afloop van een activiteit wordt de retributie en drank aangerekend. Eventuele

schade wordt aangerekend en tekortkomingen worden beboet. De volledige factuur dient binnen de 15 dagen na factuurdatum te worden betaald. Hoofdstuk IV:

Verantwoordelijkheden, schade en verzekeringen Artikel 13. Verantwoordelijkheden §1. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit, voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid, namelijk schade aan het gebouw of de uitrusting. Het is aangeraden hiervoor een verzekering af te sluiten. §2. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffingen voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet inzake handelspraktijken en alle wettelijke bepalingen die van toepassing zijn bij het organiseren van een activiteit. De billijke vergoeding kan je aanvragen via VOF SEC voor 30 euro, als bijdrage aan het jaartarief. Dat is een stuk goedkoper dan een aparte aanvraag. Artikel 14. Schadegevallen §1. De ter beschikking gestelde locaties en hun uitrusting worden geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld. Indien de gebruiker bij aankomst merkt dat dit niet het geval is, dient hij dit onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke. Achteraf is geen enkel verhaal mogelijk. §2. Schade naar aanleiding van een activiteit moet voor het verlaten van PZ De Dreef gemeld worden bij SEC VOF. Eventuele kosten voor het herstellen van de schade komen ten laste van de gebruiker, ongeacht of de schade veroorzaakt werd door hemzelf, door medewerkers, door toeschouwers of door derden. §3. Het betreden van PZ De Dreef gebeurt op eigen risico. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit, noch voor schade door het gebruik van de infrastructuur, noch bij diefstal. Artikel 15. Verzekeringen De gebruiker zorgt zelf voor alle verplichte verzekeringen. Hoofdstuk V: Gebruik van lokalen, apparatuur en meubilair Artikel 16. Sleutelbeheer §1. Voor elke activiteit dient de huurder, vermeld op de gebruiksovereenkomst, de sleutel persoonlijk af te halen bij SEC VOF, Kerkstraat 29 – 2290 Vorselaar en te tekenen voor ontvangst, tenzij anders vermeld op de gebruiksovereenkomst. §2. De sleutel wordt dadelijk na de gebruikperiode terugbezorgd in de eerste of de laatste brievenbus van VOF SEC. Bij verlies van de sleutel worden de sloten vervangen op kosten van de huurder, een enorm dure bedoening, dus bescherm de sleutel met je leven. §3. Bij afloop van de huurperiode moet de zaal volledig ontruimd zijn. Opstellen en afbreken gebeurt dus in de huurperiode. Wanneer extra tijd nodig is voor het opstellen en afbreken, kunnen er extra uren gehuurd worden. Artikel 17. Afspraken vooraf §1. De optielijst op het contract wordt bij ondertekening ingevuld. Wijzigingen kunnen tot 14 dagen voor het event. §2. Indien men gebruik maakt van een geluids- en/of lichtinstallatie, is men verplicht deze van de zaal te reserveren. Deze is afgesteld op de geldende normen (vanaf 1 januari 2013 Wetgeving Schouvlieghe) op 100 decibel indien de organisatie gratis oordopjes ter beschikking stelt (te kkop bij VOF SEC) of 95 decibel indien dit niet het geval is. De installatie wordt door Smile-Events in werking gesteld. Het is verboden wijzigingen aan de configuraties toe te brengen. §3. Smile-Events heeft de volle bevoegdheid om controle uit te oefenen. Hij heeft dan ook vrije toegang tot alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen. Artikel 19. Gebruik van de lokalen §1. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de lokalen dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan. §2. Ramen, muren, deuren, panelen, vloeren, enz. mogen niet genageld, geschroefd, beplakt of beschilderd worden. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Enkel op de betonblokken in de zaal mag geplakt worden met goede tape. Alle resten worden op kosten van de huurder verwijderd. §3. Er moet steeds een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd zijn. In-, uit- en andere nooduitgangen mogen in geen geval slotvast gemaakt worden of versperd worden tijdens de activiteiten. Het is eveneens verboden om blusapparaten of haspels in te sluiten. De noodverlichting mag niet uitgeschakeld worden. §4. Het maximaal aantal toegelaten plaatsen mag niet overschreden worden. §5. Enkel elektriciteit kan als kunstmatige lichtbron gebruikt worden. Afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toelating van

het college van burgemeester en schepenen. §6. Het podium, de artiestenloges en de regiekamer mogen enkel betreden worden door de artiesten en de organisatoren. Artikel 20. Gebruik materiaal en meubilair §1. De gebruiker informeert zich vooraf over de werking van de verlichting, de verwarming en de technische installatie van PZ De Dreef. Bij het einde van de activiteit worden alle lichten gedoofd en de deuren en ramen gesloten. §2. SEC VOF is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materialen. Ze zullen op kosten van de gebruiker weggevoerd worden. Artikel 21. Schoonmaak §1. Behoudens anders overeengekomen in de gebruiksovereenkomst, is de gebruiker verplicht bij het einde van de manifestatie de gebruikte lokalen in zindelijke toestand te brengen, alle versieringen te verwijderen, de vloer te vegen en alle gebruikte materialen af te wassen en naar behoren op te bergen. Wanneer de koelingen gebruikt werden, moeten deze na de activiteit aangevuld worden volgens de aantallen vermeld op de deuren. Bij gebruik van de tapinstallatie moeten de leidingen gespoeld worden na afloop van de activiteit. De glazen dienen afgewassen en afgedroogd te worden en netjes geschikt te worden op de rekken of in de bakken. Het aanrecht en de toog moeten worden schoongemaakt. Het leeggoed dient netjes geschikt te worden in de juiste bakken! §2. Alle gebruikte tafels en stoelen dienen proper achtergelaten te worden. Ze worden terug in de oorspronkelijke opstelling geplaatst, tenzij anders bepaald in de gebruiksovereenkomst. Dat zijn 20 tafels per kar, 50 stoelen per kar, niet meer, niet minder. §3. Alle papierresten en ander afval moeten verwijderd worden. Wanneer dit niet gebeurt, zal dit uitgevoerd worden door het onderhoudspersoneel tegen de op dat ogenblik geldende uurlonen. §4. De gebruiker kan opteren om de gebruikte lokalen tegen kostprijs te laten schoonmaken door de firma die daarvoor aangesteld werd door SEC VOF. §5. Na een activiteit dient het gebruikte lokaal dadelijk opgeruimd te worden. §6. Alle activiteiten maken verplicht gebruik van de schoonmaakfirma voor het poetsen van de vloer. De andere puntjes van opkuis werken ze wel af. Zo kunnen er poetsonkosten bespaard worden. Artikel 22. Typegebruik Volgende activiteiten kunnen plaatsvinden in PZ De Dreef. - fuif of optreden - podiumgebruik - receptie - werkvergadering - cafetaria - quiz of kaartavond - infoavond - cursus en vorming - tentoonstelling - film - repetitie - (ruil)beurs - eetdag - ledenfeest - ledenwerking

Hoofdstuk VI: Tentoonstellingen, podiumactiviteiten en fuiven Artikel 23. Tentoonstellingen §1. De gebruiker kan aan voordeeltarief de zaal verkrijgen om alles op te bouwen, op voorwaarde dat de zaal vrij is. §2. De gebruiker staat in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekering "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging. Verder is de huurder aansprakelijk voor alle eisen, boetes of strafrechtelijke gevolgen naar aanleiding van misbruik van naam, eerroof en andere wetsovertredingen. §3. Verkoopactiviteiten, commerciële tentoonstellingen of veilingen kunnen worden toegestaan mits naleving van de voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken en alleen na uitdrukkelijke afzonderlijke overeenkomst. Artikel 24. Podiumactiviteiten §1. Verenigingen kunnen voor eigen openbare optredens (= optredens vertolkt door de eigen vereniging die toegankelijk zijn voor iedereen) die plaatsvinden in PZ De Dreef aanspraak maken op repetities aan voordeeltarief in het lokaal, op voorwaarde dat dit vrij is. Deze data dienen samen met de aanvraag uitdrukkelijk vermeld te worden. Artikel 25. Fuiven Het is verplicht de geluids- en lichtinstallaties met de nodige limiters van de zaal te gebruiken. Deze worden afgesteld op de wettelijke normen door gekwalificeerd personeel van Smile-Events. Het is ten strengste verboden hier zelf aanpassingen aan te doen. Hoofdstuk VII: Verbruik van dranken Artikel 26: verbruik van dranken §1. De levering van dranken en eventuele extra benodigdheden die door de organisator nodig geacht worden om een ordentelijke tap te organiseren, zal steeds via VOF SEC gebeuren. Eigen dranken zijn ten strengste verboden op straffe van boete van brouwerij Corsendonk (500 euro basisboete). Snoepgoed en verse soep mag wel zelf meegebracht worden. Bij het begin van elke activiteit krijgt de huurder een stockblad met daarop vermeld het aantal VOLLE flessen, vaten ed voorradig in frigo's en drankenkot. De

huurder kijkt dit stockblad bij aankomst volledig na. Achteraf is geen verhaal mogelijk omdat controle dan ook onmogelijk is. Op voorhand controleren is de uitdrukkelijke boodschap! §2. De drankprijzen zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij SEC VOF. §3. Ter gelegenheid van manifestaties in PZ De Dreef, kan de organisator drank te koop aanbieden aan deelnemers of bezoekers. De organisator kan kosteloos gebruik maken van de tooginfrastructuur die permanent aanwezig is in PZ De Dreef. §4. Alle bestellingen van dranken en materialen gebeuren ten minste 14 dagen voor de aanvang van de activiteit bij de aangeduide drankleverancier. Hoofdstuk VIII: Overtredingen Artikel 27: overtredingen Het overtreden van de in dit reglement vermelde afspraken, kan verschillende gevolgen hebben: - Geldboetes: 25 euro per uur ex btw voor alle extra werken van het onderhoudspersoneel - Stilleggen van de activiteit en ontruiming van het gebouw op kosten van de huurder wegens het overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen. - Weigering om de infrastructuur van PZ De Dreef in de toekomst te huren wegens nietbetaling van de huur- en/of schadefacturen of wegens een gemotiveerde beslissing van Smile-Events.